

TRACCIA 1

1) Il Parlamento si compone:

A	della Camera dei deputati
B	della Camera dei deputati e del Governo
C	del Senato della Repubblica
D	della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica

2) Il Decreto legislativo:

A	è un atto non avente forza di legge
B	è adottato dal Governo sulla base di una legge delega che fissa principi, criteri direttivi, oggetto e tempistiche
C	è adottato dal Parlamento sulla base di una legge delega che fissa principi, criteri direttivi, oggetto e tempistiche
D	è adottato dal Governo in casi straordinari di necessità e di urgenza e perde efficacia se non convertito in legge entro sessanta giorni dalla loro pubblicazione

3) Qualora l'amministrazione non abbia stabilito il termine entro cui deve concludersi un procedimento amministrativo:

A	il termine per la conclusione del procedimento è di sessanta giorni
B	il termine per la conclusione del procedimento è di trenta giorni
C	il termine per la conclusione del procedimento è di novanta giorni
D	non si applica nessun termine del procedimento

4) La motivazione non è richiesta:

A	per i provvedimenti amministrativi concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale
B	per i soli atti normativi
C	per i provvedimenti di natura vincolata
D	per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale

5) Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23:

A	è individuato con atto scritto dal responsabile della struttura
B	è il Sindaco
C	se non individuato è il Sindaco
D	è il Segretario Comunale

TRACCIA 1

6) Tra i principi generali dell'attività amministrativa se ne ritrova uno che si traduce nell'idoneità dell'azione amministrativa a conseguire i risultati prefissati:

A	principio di economicità dell'azione amministrativa
B	principio di efficacia dell'azione amministrativa
C	principio di trasparenza dell'azione amministrativa
D	principio di non aggravamento dell'azione amministrativa

7) Nella classificazione dei beni pubblici, i laghi e i fiumi sono:

A	beni appartenenti al patrimonio disponibile
B	beni demaniali
C	beni appartenenti al patrimonio indisponibile
D	beni di uso civico

8) Per PIAO si intende:

A	Programma innovativo amministrazioni e organizzazioni
B	Piano innovazione attività e organizzazione
C	Piano integrato di attività e organizzazione
D	Piano internazionale amministrazione e organizzazione

9) La normativa applicabile in materia di privacy nei Comuni in Provincia di Trento è rinvenibile:

A	nel Codice degli Enti Locali, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
B	nel Regio Decreto 1 agosto 1920, n. 123
C	nella legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3
D	nel Regolamento (UE) 2016/679

10) Per accesso civico semplice si intende:

A	il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati per i quali sia stata omessa la pubblicazione prevista come obbligatoria dalla normativa
B	il diritto di accedere a dati e documenti detenuti dalla PA, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria
C	il diritto dei soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale di prendere visione o di estrarre copia di documenti amministrativi
D	il diritto di entrare liberamente negli spazi soggetti a vincolo di uso civico ai sensi della Legge provinciale 14 giugno 2005, n. 6

TRACCIA 1

11) Quali sono le fasi dell'entrata?

A	accertamento, liquidazione e incasso
B	riscossione e versamento
C	accertamento, riscossione e versamento
D	accertamento, ordinazione, riscossione e versamento

12) Quale organo ha la competenza per l'adozione del P.E.G.:

A	il Sindaco/Presidente/legale rappresentante con proprio decreto
B	l'organo esecutivo
C	l'organo di indirizzo e controllo politico/amministrativo
D	il Segretario con propria determinazione

13) Il Bilancio di Previsione:

A	non può mai subire variazioni nel corso dell'esercizio
B	le eventuali variazioni sono di esclusiva competenza dell'organo di indirizzo e controllo politico/amministrativo
C	può subire variazioni nel corso dell'esercizio
D	le eventuali variazioni sono di esclusiva competenza dell'organo esecutivo

14) Il fondo di riserva di competenza:

A	è un fondo la cui entità è decisa dall'organo legislativo in occasione dell'approvazione del bilancio
B	è un fondo non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio
C	è un fondo obbligatorio per gli enti in dissesto finanziario
D	è un fondo la cui entità è stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente

15) Il D. Lgs 118/2011 introduce una nuova classificazione della spesa dell'ente pubblico:

A	missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli
B	titoli, funzioni, servizi, interventi, capitoli
C	missioni, programmi, titoli e interventi
D	titoli, missioni, servizi e macroaggregati

TRACCIA 1

16) Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.):

A	viene approvato dall'organo esecutivo
B	si compone di due Sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa
C	viene approvato contestualmente al Piano Esecutivo di Gestione
D	è un allegato del Bilancio di Previsione

17) La spesa per il personale viene impegnata:

A	ogni 27 del mese in sede di pagamento degli stipendi
B	a seguito dell'approvazione del rendiconto
C	automaticamente all'inizio dell'esercizio di riferimento per l'intero importo risultante dai trattamenti fissi e continuativi stabiliti dal contratto collettivo
D	a seguito dell'adozione di idonea determinazione di impegno di spesa da parte dei rispettivi Responsabili di Servizio all'inizio di ogni esercizio

18) Nei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige l'organo con potestà regolamentare é:

A	il Revisore dei Conti
B	Il Sindaco
C	la Giunta comunale
D	il Consiglio comunale

19) La Giunta comunale ha specifiche attribuzioni:

A	su tutti gli atti di amministrazione esclusi solo quelli riservati alla competenza del Sindaco e del segretario comunale o dei funzionari dirigenti
B	relativamente all'approvazione dei bilanci annuali e pluriennali e le relative variazioni, il rendiconto della gestione, i piani strategici, i documenti di programmazione, i piani di settore, i programmi di opere pubbliche e i relativi piani finanziari, i piani territoriali e urbanistici, nonché i programmi per la loro attuazione e le eventuali deroghe, i pareri da rendere nelle predette materie e quelli relativi ai piani di settore della provincia
C	su tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge o dallo statuto al consiglio e che non rientrino nelle competenze, previste dalla legge o dallo statuto, del sindaco, degli organi di decentramento, del segretario comunale o dei funzionari dirigenti
D	nel rispetto delle direttive impartitegli dal sindaco da cui dipende, sovrintende lo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività

TRACCIA 1

20) Nei comuni della regione, in caso di decesso del Sindaco:

A	la Provincia autonoma di Trento nomina immediatamente un Commissario
B	la Giunta comunale decade e si procede allo scioglimento del Consiglio comunale
C	la Giunta comunale decade e il Consiglio comunale rinomina un nuovo Sindaco
D	il Consiglio comunale provvede alla nomina di un Vicesindaco e di una nuova Giunta

21) Lo Statuto comunale viene approvato da:

A	la Giunta comunale
B	il Consiglio comunale
C	il Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo
D	la Giunta provinciale

22) Le deliberazioni del Consiglio comunale o della Giunta comunale in caso di urgenza vengono dichiarate:

A	immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti dell'organo collegiale e vanno pubblicate entro 5 giorni dall'adozione, pena la decadenza del provvedimento
B	immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti dell'organo collegiale e vanno pubblicate entro 10 giorni dall'adozione, pena la decadenza del provvedimento
C	esecutive dopo il decimo giorno dall'inizio della loro pubblicazione
D	immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti dell'organo collegiale sentiti i capigruppo consiliari

23) È attribuzione tipica del Consiglio comunale:

A	l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, compresa la determinazione delle relative aliquote	
B	la determinazione delle tariffe del servizio idrico (acquedotto e fognatura)	
C	l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG)	
D	la nomina del Vicesindaco e degli assessori della Giunta comunale	

24) Il Segretario comunale

A	adotta atti deliberativi e decreti nelle materie di sua competenza	
B	presiede le sedute del Consiglio comunale	
C	è il legale rappresentante del Comune	
D	roga i contratti nei quali il Comune è parte e autentica le sottoscrizioni nelle scritture private e negli atti unilaterali nell'interesse dell'ente	

25) L'Imposta Immobiliare Semplice (IMIS)

A	è un'imposta personale
B	è un'imposta reale
C	è un'imposta reddituale
D	è una tassa

26) I tributi possono essere suddivisi e classificati:

A	in tasse, imposte e contributi
B	in tasse e imposte
C	in tasse e canoni
D	In imposte e contributi

27) Il Canone Unico per l'Occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'esercizio di forme pubblicitarie:

A	è una tassa
B	è un contributo
C	è un'imposta
D	non ha natura tributaria

28) Soggetto passivo dell'Imposta Municipale Semplice è:

A	il comune
B	il titolare dei diritti reali di proprietà, uso, usufrutto, abitazione, superficie ed enfiteusi e del leasing
C	il locatario
D	unicamente il proprietario

TRACCIA 1

29) L'IMIS (Imposta municipale semplice) è disciplinato:

A	nella legge statale
B	nella legge provinciale
C	nella legge regionale
D	nello statuto comunale

30) Le entrate proprie di parte corrente del Comune:

A	sono esclusivamente di natura tributaria
B	si dividono in entrate di natura tributaria ed extratributaria
C	sono esclusivamente di natura extratributaria
D	sono esclusivamente tariffarie