



**COMUNE DI SAMONE
PROVINCIA DI TRENTO**

COPIA

**Verbale di deliberazione N. 107
della Giunta comunale**

**OGGETTO: Atti programmatici d'indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2024/2026:
assegnazione dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Servizi.**

L'anno **DUEMILAVENTITRE** addì **ventotto** del mese di **dicembre**, alle ore 11.00 nella sede municipale, sita in Samone (TN), Via delle Praele al numero civico 21, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Giampiccolo Andrea - Sindaco
2. Lenzi Flavio - Assessore
3. Stefani Diana - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.
X	

Assiste il Segretario Comunale Signora Müller dott.ssa Deborah.

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, il Signor Lenzi Flavio, nella sua qualità di Assessore assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Relazione di Pubblicazione

Il presente verbale è in pubblicazione

dal 02/01/2024
al 12/01/2024

senza opposizioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Müller dott.ssa Deborah

OGGETTO: Atti programmatici d'indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2024/2026: assegnazione dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Servizi.

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, nr. 2, sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i pareri di competenza:

- il Responsabile dell'Ufficio Finanziario, parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa e della regolarità contabile.

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)", che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale e per coordinare l'ordinamento contabile dei Comuni con l'ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione a quanto disposto dall'articolo 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali) della legge regionale 3 agosto 2015, n. 22, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto; la stessa individua inoltre gli articoli del decreto legislativo 267 del 2000 che si applicano agli enti locali.

Ricordato che, a decorrere dal 2017, gli enti locali trentini adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 dell'art. 11 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

Visto l'art. 11 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 6 febbraio 2018, relativo all'approvazione dell'atto programmatico di indirizzo.

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 21 dicembre 2023 con la quale sono stati approvati il Documento unico di Programmazione e il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026.

Richiamata, altresì, la propria deliberazione nr. 106 del 28 dicembre 2023 di approvazione degli atti di indirizzo per la gestione del bilancio 2024/2026 per l'organizzazione dei Servizi e degli Uffici del Comune di Samone.

Richiamato l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e nel bilancio pluriennale di previsione finanziario, da approvarsi entro 20 giorni dall'approvazione di quest'ultimo e da riferirsi ai medesimi esercizi

considerati nello stesso. Il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Ricordato, inoltre, che l'istituto delle spese a calcolo (art. 19, comma 4, DPGR 28 maggio 1999, nr. 4/L) non è compatibile con la nuova disciplina in materia di armonizzazione del sistema contabile degli enti locali. In particolare il principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal D. Lgs 118/2011, non consente la gestione delle spese correnti attraverso lo strumento delle spese a calcolo.

Ritenuto, pertanto, di provvedere all'acquisto tempestivo di beni e servizi necessari al funzionamento ordinario dell'ente mediante la tipologia delle spese in economia, provvedendo mediante l'adozione di un provvedimento di prenotazione di impegno delle somme, nei limiti dei capitoli del bilancio di previsione a ciò destinati, da parte del servizio competente e con l'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura da parte del responsabile del servizio finanziario; con tale provvedimento il responsabile del servizio competente dispone di acquistare i beni ed i servizi specificati, ricorrendo agli strumenti telematici di approvvigionamento nei casi in cui la spesa sia superiore alla soglia individuata dall'art. 36ter1, comma sesto, legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, mediante ordine diretto a operatori economici locali, presso i quali l'acquisto risulti celere, economicamente conveniente e congruo al perseguimento degli obiettivi; di tali acquisti dovrà esserne informato il Responsabile del servizio finanziario per la relativa registrazione contabile.

Precisato che le spese da effettuarsi secondo quanto disposto dal precedente paragrafo, nel limite di Euro 1.000,00.= (IVA esclusa) per ciascun ordinativo – oltre al quale dovrà essere adottato apposito provvedimento di spesa/buono d'ordine e fermo il divieto di suddivisione artificiosa a scopo elusione del limite poc'anzi stabilito – dovranno rientrare tra le seguenti categorie:

- spese per manutenzione ordinaria di locali, infrastrutture, immobili e impianti comunali;
- spese per acquisto di materiali (e noleggio di macchinari) necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta: per interventi relativi a strade, giardini, edifici comunali, cimitero, impianti e simili (ad es.: ferramenta, cemento, ghiaia, sale, legname, materiale elettrico, materiale idraulico, sementi, concimi, bitume, stabilizzato, chiusini, attrezzatura, recinzioni, colore/pennelli per tinteggiatura, diluente,);
- spese per acquisto e manutenzione di strumenti e materiale tecnico e di ricambio per attrezzature da lavoro, d'ufficio e informatiche
- altri articoli per la gestione per il funzionamento degli uffici e dei servizi quali cestini, appendiabiti, portaombrelli, stoviglie, biancheria, accessori per bagni e ambulatori medici, annaffiatori, toner, cilindri, chiavi, maniglie, riduzioni, batterie, articoli di pronto soccorso, combustibile...
- segnaletica orizzontale e verticale per viabilità o altre indicazioni;
- provviste di generi di cancelleria, stampati, modelli e materiale simile per uso ordinario d'ufficio;
- acquisto di combustibile e lubrificanti per mezzi comunali;
- acquisto di materiale di ricambio, manutenzione/riparazione di veicoli;
- acquisto di DPI e vestiario per il personale dipendente;
- acquisti di libri e materiale audiovisivo;

- spese per pubblicazioni di comunicati, locandine per promozioni di attività culturali/sportive organizzate/patrociate dal Comune, avvisi previsti dalle norme vigenti (concorsi, piani e programmi, gare e simili);
- acquisto di materiali e prodotti igienici per la pulizia.

Ricordato che a far data dal 1° luglio u.s. è entrato in vigore il cd. “Nuovo codice dei Contratti pubblici” approvato con D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, immediatamente applicabile nell’ordinamento provinciale nei limiti di quanto espressamente richiamato dalla disciplina provinciale vigente in materia, al quale dovrà essere fatto riferimento in caso di contratti di appalto che hanno ad oggetto l’acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi pubblici di progettazione.

Ritenuto, pertanto, di approvare le dotazioni finanziarie da assegnare ai Funzionari Responsabili dei Servizi per la gestione del bilancio di previsione 2024/2026, coerentemente con le previsioni del D.U.P. e del bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione consiliare n. 23 del 21 dicembre 2023, e con l’organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con contestuale assegnazione di responsabilità e obiettivi, stabilita nella propria deliberazione nr. 106 del 28 dicembre 2023, come individuate e dettagliate per capitolo/articolo negli atti programmatici di indirizzo allegati alla presente deliberazione.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, nr. 2.

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18.

Visto il D. Lgs. 23.06.2001, n. 118.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m..

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 06.02.2018 e ss.mm. ed integrazioni.

Ritenuto di dover dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’articolo 183 comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, al fine di consentire l’immediata operatività del bilancio di previsione 2023/2025.

Atteso che l’adozione del presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell’art. 53 del “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige” e in conformità a quanto disposto dall’art. 169, comma primo del D. Lgs. 267/2000.

Tutto ciò premesso con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese per alzata di mano, sia in merito al contenuto che all’immediata eseguibilità,

D E L I B E R A

1. di approvare le dotazioni finanziarie da assegnare ai Funzionari Responsabili dei Servizi per la gestione del bilancio di previsione 2024/2026, coerentemente con le previsioni del D.U.P. e del bilancio di previsione 2024/2026 approvati con

deliberazione consiliare n. 23 del 21 dicembre 2023 e con l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con contestuale assegnazione di responsabilità e obiettivi, stabilita nella propria deliberazione nr. 106 del 28 dicembre 2023, come individuate e dettagliate per capitolo/articolo come da prospetti allegati alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

2. di stabilire le seguenti modalità operative per l'assunzione delle spese in economia, come individuate e disciplinate dall'art. 31 del vigente regolamento di contabilità, con le seguenti integrazioni e disposizioni procedurali:
 - i singoli atti di spesa non possono superare il limite di € 1.000,00.= IVA esclusa;
 - l'acquisizione delle tipologie di beni e servizi in economia citati avviene con emissione di buoni d'ordine sottoscritti dal Responsabile della struttura competente, nei quali sono indicati l'ufficio che ordina la spesa, l'oggetto, l'importo, il contraente e l'indicazione del capitolo di spesa di riferimento;
 - il buono d'ordine, che costituisce contratto stipulato nelle forme del commercio, dovrà essere trasmesso in copia al servizio finanziario per la relativa registrazione contabile della spesa;
 - seguono la fase della liquidazione e pagamento, al ricevimento della relativa fattura, secondo le procedure ordinarie;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, per le motivazioni espresse in premessa.

Si fa presente che avverso la presente deliberazione sono ammessi:

- opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104; in alternativa al precedente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

F.to Lenzi Flavio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Müller dott.ssa Deborah

Deliberazione dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, quarto comma, del T.U. delle LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni, approvato con DPR. 1 febbraio 2005, nr. 3/L.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Müller dott.ssa Deborah

Ai sensi dell'art. 79, secondo comma, del T.U. delle LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni, approvato con DPR. 1 febbraio 2005, n. 3/L, e s.m. la presente deliberazione viene trasmessa ai capigruppo consiliari.

Samone lì, 02/01/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Müller dott.ssa Deborah

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Samone, lì 02/01/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Müller dott.ssa Deborah

**PARERI OBBLIGATORI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 185 E 187 DEL
CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO ALTO
ADIGE APPROVATO CON LEGGE REGIONALE DD. 3 MAGGIO 2018, N. 2**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Istruita ed esaminata la proposta di deliberazione in oggetto, come richiesto DAGLI Articoli. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto - Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.), si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dell'atto.

Samone, 28/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to ROPELE MICHELA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali, che ad essa ineriscono, ai sensi dell'articolo 81 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con DPREg. 01 febbraio 2005, n. 3/L e s.m. e i., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto.

Samone, 28/12/2023

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to ROPELE MICHELA