

COMUNE DI SAMONE

ACCESSO CIVICO

Riferimenti normativi:

art. 5 D. Lgs. 14.03.2013 n. 33;

art. 1, primo comma L.R. 29.10.2014 n. 10;

art. 1, primo comma L.R. 29.10.2014 n. 10;

art. 3, comma 7-bis della L.P. 30.11.1992 n. 23;

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile della trasparenza.

Può essere redatta sul modulo appositamente predisposto da inoltrare in uno delle seguenti modalità:

A) messaggio email all'indirizzo segreteria@comune.samone.tn.it

B) messaggio email mediante posta elettronica certificata all'indirizzo:
comune.samone@pec.it

C) fax al n. 0461 762033

D) con posta ordinaria all'indirizzo: Comune di Samone, Via delle Praelle n. 21 – 38059 Samone (TN)

E) consegna diretta presso la Segreteria del Comune all'indirizzo indicato alla lettera D) precedente.

La richiesta viene consegnata dalla Segreteria ricevente al Responsabile della trasparenza, che, se si pronuncia sulla stessa.

Nel caso in cui ne ricorrano i presupposti (pronuncia favorevole) il Responsabile della Trasparenza entro trenta giorni procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nel caso in cui non ricorrano i presupposti (pronuncia sfavorevole) il Responsabile della trasparenza comunica motivatamente l'esito negativo al richiedente.

Nei casi di ritardo o di mancata risposta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, che verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini sopra indicati, provvede a porre in essere gli adempimenti sopra descritti per il Responsabile della trasparenza.

Responsabile della trasparenza del Comune di Samone è il Segretario comunale dott. Vittorio Dorigato.

Titolare del potere sostitutivo nei casi di ritardo o di mancata risposta è il Vicesegretario dott. Giampaolo Caprara.