

**ORIGINALE**



**COMUNE DI SAMONE**  
PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE n. 43**  
**DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: MODIFICAZIONI AL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA BAITA  
"REGAISE".**

Il giorno **19.12.2007** alle ore **19.00**, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocato il Consiglio Comunale

Sono presenti i signori:

- |                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| <b>1. Lenzi Enrico</b>          | <b>Sindaco</b> |
| <b>2. Buffa Ivo Antonio</b>     |                |
| <b>3. Dalledonne Giovanni</b>   |                |
| <b>4. Giampiccolo Mariano</b>   |                |
| <b>5. Lenzi Flavio</b>          |                |
| <b>6. Lenzi Monica</b>          |                |
| <b>7. Mengarda Mario</b>        |                |
| <b>8. Perer Bruno</b>           |                |
| <b>9. Purin Bruna</b>           |                |
| <b>10. Tiso Barbara</b>         |                |
| <b>11. Tiso Maurizio</b>        |                |
| <b>12. Tiso Tullio</b>          |                |
| <b>13. Tomaselli Amos</b>       |                |
| <b>14. Trisotto Diego</b>       |                |
| <b>15. Zanghellini Fabrizio</b> |                |

Assenti giustificati: =

**Assiste il Segretario Comunale Galante dott. Luca**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Lenzi Enrico, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Referto di pubblicazione

Certifico io Segretario comunale, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno **21.12.2007** all'albo comunale ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Galante dott. Luca

**OGGETTO: MODIFICAZIONI AL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA BAITA  
“REGAISE”.**

**Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 di data 19.12.2007**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Visto il Regolamento per la gestione della baita “Regaise” attualmente in vigore;  
Ritenuto opportuno adeguare il regolamento alle attuali norme e necessità;  
Esaminate le modifiche proposte al regolamento per la gestione della baita “Regaise”;  
Visto l'art. 10 del Regolamento per la gestione della baita “Regaise” che stabilisce che le quote a titolo di concorso spese vengono stabilite con delibera consiliare;  
Considerato opportuno stabilire le seguenti quote a titolo di concorso spese:

<b>VOCE</b>	<b>IMPORTO IN EURO</b>
1 settimana	100,00
1 week – end	50,00
Cauzione	50,00

Visti:

- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige (DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L);
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige (DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L);
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige (DPRReg. 28 maggio 1999 n. 4/L modificato dal DPRReg. 1 febbraio 2005 n.4/L);

Richiamati:

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 02 di data 10/02/1994 e successivamente modificato con deliberazione n. 04 di data 27/02/1996 e n. 15 di data 22/07/2003;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 24 di data 20.12.2000 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 di data 13.03.2001 e n. 14 di data 01.09.2001 e n. 9 di data 21.04.2005;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 81 del T.U. approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario Associato Strigno - Samone, nell'ambito delle proprie competenze, in ordine alla regolarità contabile del presente atto ai sensi dell'art. 81 del T.U. approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;

Ritenuto opportuno dichiarare l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 79, comma 4, del T.U. approvato con DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L;

Con voti espressi, per alzata di mano, favorevoli n. 15, astenuti n. 0, contrari 0 su n. 15 Consiglieri presenti e votanti,

**DELIBERA**

1. di apportare al regolamento per la gestione della baita “Regaise” le modifiche come evidenziate nell'allegato A con decorrenza 01.01.2008;

2. di dare atto che il nuovo testo del Regolamento per la gestione della baita "Regaise", così come sopra modificato, è quello allegato alla presente deliberazione (allegato B);
3. di approvare, per l'utilizzo della baita "Regaise", le seguenti quote a titolo di concorso spese, la cui applicazione avrà la decorrenza dal 1° gennaio 2008:

<b>VOCE</b>	<b>IMPORTO IN EURO</b>
1 settimana	100,00
1 week – end	50,00
Cauzione	50,00

4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata votazione presenti n. 15, favorevoli n. 15, contrari n. 0, astenuti n. 0;
5. di dare atto che avverso il presente provvedimento sono alternativamente ammessi:
  - a) opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, dello stesso TU, avvertendo che nelle more di adozione del regolamento dovrà essere presentato secondo le previgenti previsioni di legge, e pertanto in forma scritta entro il decimo giorno dalla pubblicazione della deliberazione, se contestualmente comunicata al capigruppo, per i membri di consiglio, altrimenti nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione;
  - b) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della Legge 06.12.1971 n. 1034 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Lenzi Enrico

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Galante dott. Luca

=====

#### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La suesesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 79 comma 1 DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L viene oggi pubblicata all'Albo Comunale per 10 giorni consecutivi.
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 79, comma 2 del T.U., approvato con D.P.G.Reg. n. 3/L/2005.

Samone, lì 21.12.2007

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Galante dott. Luca

=====

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

- non essendo soggetta a controllo di legittimità, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 3, del DPRReg. 1 febbraio 2005, n.3/L.
- deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 4° comma dell'art. 79 del T.U. approvato con D.P.G.Reg. 3/L/2005.

Samone, lì 21.12.2007

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Galante dott. Luca

=====



**COMUNE DI SAMONE**  
(Provincia di Trento)

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA BAITA  
“REGAISE”**

**Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 di data 29.12.2004**

**Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 di data 19.12.2007**

Il Comune di Samone, proprietario della Baita "Regaise" p.ed. 242 C.C. Samone (di seguito denominata "Baita"), concede l'uso di codesto immobile in osservanza del presente regolamento.

**ART. 1**  
***Ordine di priorità***

La concessione d'uso viene effettuata seguendo in ordine di priorità:

1. Associazioni del Comune di Samone;
2. Residenti del Comune di Samone.

**ART. 2**  
***Modalità della richiesta***

Gli interessati all'utilizzo della Baita devono fare richiesta scritta al Comune, compilando il modulo redatto come da fac-simile allegato al presente Regolamento, indicando le generalità della persona responsabile e dichiarando l'impegno a custodire e conservare l'immobile, gli arredi e le suppellettili in buono stato e a provvedere al pagamento anticipato della quota a titolo di concorso spesa, sulla base dei giorni di utilizzo.

**ART. 3**  
***Periodi***

I periodi concessi sono divisi nel seguente modo:

1. una settimana per mesi estivi, da inizio giugno a fine settembre;
2. una settimana o week – end per i rimanenti mesi.

Per settimana si intende da sabato al sabato successivo alle ore 10.00; per week – end si intende da sabato alle ore 10.00 a domenica alle ore 20.00.

**ART. 4**  
***Richieste***

Per i mesi estivi gli interessati devono presentare domanda presso gli uffici comunali, specificando il periodo richiesto entro il mese di aprile. Eventuali richieste successive potranno essere esaudite solo se non in contrasto con le richieste presentate nei termini.

Per i rimanenti mesi gli interessati devono fare richiesta presso gli uffici comunali.

In relazione a particolari condizioni climatiche o altre situazioni particolari legate alla sicurezza, il Sindaco potrà negare o sottoporre a limitazioni l'uso dell'immobile.

**ART. 5**  
***Concessioni***

Entro il quindici maggio, la Giunta comunale provvede ad esaminare tutte le domande presentate per il periodo estivo, predisponendo la graduatoria dei beneficiari. Qualora ci siano più richieste per lo stesso periodo, l'assegnazione avverrà mediante estrazione pubblica.

Se nei mesi estivi rimangono periodi non richiesti, gli esclusi dal sorteggio hanno facoltà di scelta nei suddetti periodi.

Per i rimanenti mesi, viene contemplata la richiesta in base all'ordine cronologico della stessa.

**ART. 6**  
**Modalità di utilizzo**

Il richiedente autorizzato – dopo aver provveduto al pagamento dell'importo fissato e di una cauzione nel termine di sette giorni dall'autorizzazione e comunque entro il giorno precedente l'utilizzo – potrà ritirare le chiavi presso gli uffici comunali il giorno precedente l'utilizzo o in alternativa presso il precedente utilizzatore.

Il beneficiario dovrà fornire immediatamente al Comune ogni notizia circa eventuali anomalie riscontrate nel funzionamento degli arredi o rotture intervenute, così come la presenza di rifiuti o la mancanza di pulizia. In mancanza di tempestiva segnalazione, il danno e la sanzione verrà posta a carico dell'ultimo beneficiario.

**ART. 7**  
**Responsabilità**

Durante il tempo in cui il beneficiario è in possesso delle chiavi, è responsabile di eventuali danni a persone, cose o guasti che si verificano all'immobile, agli arredi e alle suppellettili e pertanto dovrà risarcire al Comune di Samone l'ammontare dell'eventuale danno accertato.

All'interno della Baita verrà affisso l'inventario degli arredi e suppellettili in dotazione. Sarà cura di ogni affittuario controllare la presenza di tutto quanto in dotazione e dare immediata comunicazione al Comune degli oggetti eventualmente mancanti. Degli ammanchi si riterrà comunque responsabile l'ultimo affittuario.

**ART. 8**  
**Controllo ed utilizzo occasionale**

Amministratori e incaricati dal Comune hanno facoltà di verificare e controllare in qualsiasi momento l'utilizzo della Baita e a tal fine dovrà essere garantito da parte degli utilizzatori l'ingresso nella stessa.

**ART. 9**  
**Ulteriori obblighi del beneficiario**

L'utilizzatore dovrà provvedere a propria cura e spese all'asporto dei rifiuti solidi urbani prodotti durante l'uso della baita e alla sua pulizia prima della riconsegna.

**ART. 10**  
**Quota concorso spese**

Le quote a titolo concorso spese dall'anno 2008 vengono determinate dalla Giunta Comunale.

**ART. 11**  
**Norme di rinvio**

Per quanto non previsto, si fa rinvio alle norme relative al Comodato ed alle consuetudini ed usi.