



COMUNE DI SAMONE

Provincia di Trento

Via delle Praelle 21 C.A.P. 38059

Codice Fiscale 81002230225 Partita IVA 00500900220

Mail: segreteria@comune.samone.tn.it

PEC: comune@pec.comune.samone.tn.it



Prot: 699349902

OGGETTO: Decreto di nomina del Responsabile del Trattamento dei Dati per il Comune di Samone.

IL SINDACO

Visto il punto 8 dell'art. 4 e l'art. 28 del GDPR (Regolamento UE 679/2016).

Ritenuto opportuno, per esigenze organizzative, nominare il Segretario comunale dott.ssa Müller Deborah, dipendente del Comune di Scurelle e espletante servizio presso il Comune di Samone in forma di gestione associata e coordinata del Servizio Segreteria, Responsabile del trattamento dei dati.

Visto l'art. 60, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.ii., secondo il quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi ed attribuisce gli incarichi, e attesa la propria competenza anche in qualità di legale rappresentante pro tempore dell'Ente quale Titolare del trattamento, come definito dal punto 7 dell'art. 4 GDPR (Regolamento UE 679/2016).

Visto lo Statuto comunale.

Visto il CCPL vigente.

DECRETA

1. Di nominare il Segretario comunale dott.ssa Müller Deborah, dipendente del Comune di Scurelle e espletante servizio presso il Comune di Samone in forma di gestione associata e coordinata del Servizio Segreteria, Responsabile del trattamento dei dati per il Comune di Samone.

Il Responsabile è tenuto a svolgere, con correttezza e buona fede, le seguenti attività:

- a) rispettare i principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione, tutela fin dall'inizio del trattamento e per progettazione definita, di cui al GDPR;
- b) mantenere e far mantenere ai propri incaricati la massima riservatezza sui dati trattati;
- c) eseguire operazioni di trattamento sui dati al solo scopo di eseguire le prestazioni oggetto del Rapporto e di adempiere ad altre previsioni normative, evitando qualsiasi ulteriore operazione che non sia strettamente necessaria a tale esecuzione;
- d) rispettare le regole di organizzazione e le altre istruzioni impartite dal Titolare in merito alla collocazione ed all'accesso agli archivi ed al compimento delle operazioni di trattamento sui dati personali, avvisandolo qualora riscontri che taluna di dette regole e/o istruzioni possano contrastare con le norme del GDPR o della legislazione nazionale;
- e) rispettare le regole di raccolta, archiviazione, conservazione e di ogni altro trattamento dei dati disposte dal Titolare, nonché in particolare assicurarsi che il modulo di informativa e consenso sia reso agli Interessati, ad eccezione dei casi in cui compete direttamente al Titolare medesimo predisporre e controllare l'adempimento alle prescrizioni di legge in tema di informativa e consenso;

f) incaricare per iscritto i soggetti autorizzati a compiere operazioni di trattamento in nome e per conto del Responsabile e sotto la sua diretta supervisione e responsabilità, fornendo ai medesimi istruzioni operative per una corretta gestione del trattamento nel rispetto dei diritti degli Interessati;

g) il responsabile si impegna, con riferimento ai propri dipendenti, a dare attuazione a quanto previsto nel Provvedimento Generale del Garante del 27 novembre 2008 e s.m.i. per l'attribuzione del ruolo di Amministratore di sistema. In particolare, il Responsabile deve nominare per iscritto e in modo individuale le persone fisiche incaricate della gestione e manutenzione del sistema informativo, indicando i rispettivi ambiti di competenza e le funzioni attribuite a ciascuno;

h) eseguire la valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 GDPR ogni qualvolta si renda necessario, nonché avvisare il Titolare della necessità di avviare la consultazione preventiva dell'Autorità di controllo nei casi previsti dall'art. 36 GDPR ovvero richiederne l'autorizzazione in tutti i casi in cui ciò sia previsto, ovvero avviarla o richiederla esso stesso laddove ciò rappresenti un proprio obbligo diretto;

i) redigere e mantenere un aggiornato registro dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 GDPR, secondo le regole del presente Contratto;

j) laddove necessario, cooperare per l'adozione delle misure di reazione e di notifica nel caso di violazione di dati personali (data breach), ai sensi degli artt. 33 e 34 GDPR, secondo le regole del presente Contratto;

k) collaborare con gli altri responsabili del trattamento e/o con i contitolari del trattamento;

l) collaborare con il Responsabile della protezione dei dati (RPD) eventualmente nominato dal Titolare, nonché provvedere a nominare il proprio RPD nei casi previsti dal GDPR dandone pronta comunicazione al Titolare;

m) osservare le misure di sicurezza già adottate dal Titolare ed adottarne in proprio di idonee come da disposizione che segue;

n) assistere il Titolare nella soddisfazione delle richieste che gli Interessati avanzino nell'esercizio dei diritti conferiti dal GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;

o) effettuare la comunicazione dei dati personali a Destinatari, laddove prevista, solo nei limiti consentiti dalle finalità del trattamento, dal contenuto del consenso prestato dall'Interessato, da disposizioni di contratto o di legge o da altre previsioni analoghe;

p) laddove la comunicazione abbia ad oggetto Destinatari aventi sede al di fuori dell'Unione Europea, assicurarsi che tali Destinatari aderiscano a regole convenzionali o di autodisciplina nel rispetto dei diritti degli Interessati;

q) evitare qualsiasi diffusione dei dati personali;

r) rivolgersi al Titolare per ogni dubbio o chiarimento in merito all'applicazione e all'interpretazione delle disposizioni del GDPR e del presente Contratto, nonché della modulistica privacy adottata (informativa, consenso e simili);

s) segnalare al Titolare qualunque azione o evento possa costituire o causare un rischio per la conservazione dei dati o la loro integrità, adottando allo stesso tempo tutte le misure idonee ad evitare conseguenze pregiudizievoli al trattamento dei dati;

t) conservare, aggiornare e mettere a disposizione del Titolare e/o degli organi di controllo, l'elenco con i dati (nome, cognome, funzione e /o ambito di competenza) degli amministratori di sistema nominati e muniti dei necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità in conformità di quanto previsto dal Provvedimento 27 novembre 2008 del Garante per la protezione dei dati personali e s.m.i. e curare l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;

u) adoperarsi in ogni altro modo e adottare ogni altra misura sia idonea per garantire il massimo rispetto dei diritti degli Interessati.

2. Di dare atto che il presente incarico ha decorrenza dalla data di notifica all'interessato e fino a revoca.
3. Di pubblicare il presente decreto all'albo telematico per 10 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente.
4. Di dare atto che avverso il presente provvedimento amministrativo sono esperibili i seguenti ricorsi: -
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.



IL SINDACO
Zanghellini ing. Sergio

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Zanghellini Sergio".

Per avvenuta conoscenza e accettazione della nomina

IL SEGRETARIO COMUNALE
Müller dott.ssa Deborah



