



COMUNE DI SAMONE

Provincia di Trento

Via delle Praelle 21 C.A.P. 38059

Codice Fiscale 81002230225 Partita IVA 00500900220

Mail: segreteria@comune.samone.tn.it

PEC: comune@pec.comune.samone.tn.it



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DECRETO NR. 1/2026

d.d. 26 febbraio 2026

OGGETTO: Art. 109 L. R. 3 maggio 2018, n. 2. Articolazione degli orari di servizio e di apertura al pubblico degli Uffici comunali vigenti con decorrenza 02.03.2026.

IL SINDACO

Visto l'art. 109 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.ii., secondo il quale spetta al Sindaco la definizione dell'orario di servizio del personale dipendente, nel rispetto della contrattazione collettiva e individuale di lavoro, nonché l'orario di apertura al pubblico degli Uffici, sentita la Giunta comunale.

Visto il regolamento organico del personale dipendente, e in particolare l'art. 85.

Visto il CCPL del comparto Autonomie locali, area del personale non dirigenziale, vigente alla data di adozione del presente provvedimento, e in particolare l'art. 38.

DECRETA

1. Di stabilire la seguente articolazione degli orari di servizio del personale dipendente del Comune di Samone:

UFFICIO	ORARIO DI SERVIZIO	ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO
UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO, COMMERCIO (Purin rag. Silvia)	Flessibilità in entrata: 7.30-8.30 Presenza obbligatoria: 8.30-13.00	Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì: 8.30-13.00 Venerdì: 8.30-12.00
UFFICIO DEMOGRAFICO E TRIBUTI (Purin rag. Nadia)	Flessibilità in entrata: 7.30-8.30 Presenza obbligatoria: 8.30-12.00 Flessibilità in uscita: 12.00-13.00	Lunedì, martedì, mercoledì e giovedì: 8.30-12.30 Su appuntamento nelle restanti giornate
UFFICIO TECNICO EDILIZIA PUBBLICA (Tomio ing. Livio)	- (personale dipendente del Comune di Scurelle)	Su appuntamento

UFFICIO TECNICO PATRIMONIO (Tomio geom. Carla)	<p style="text-align: center;">-</p> (personale dipendente del Comune di Scurelle)	<p style="text-align: center;">Su appuntamento</p>
CANTIERE COMUNALE (Groff Simone)	Flessibilità in entrata: 7.30-8.30 Presenza obbligatoria: 8.30-11.30 Flessibilità in uscita: 11.30-12.30 Pausa obbligatoria: 12.30-13.00 Flessibilità in entrata: 13.00-13.30 Presenza obbligatoria: 14.30-16.30 Flessibilità in uscita: 16.30-17.30 Il venerdì presenza solo mattutina	<p style="text-align: center;">-</p>
UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA (Bonesso geom. Morena)	<p style="text-align: center;">-</p> (personale dipendente del Comune di Scurelle)	<p style="text-align: center;">Su appuntamento</p>
UFFICIO RAGIONERIA (Ropele rag. Michela)	Flessibilità in entrata: 7.30-8.30 Presenza obbligatoria: 8.30-11.30 Flessibilità in uscita: 11.30-12.30 Pausa obbligatoria: 12.30-13.00 Flessibilità in entrata: 13.00-13.30 Presenza obbligatoria: 14.30-16.30 Flessibilità in uscita: 16.30-17.30 Il venerdì presenza solo mattutina	<p style="text-align: center;">Su appuntamento</p>

2. Di dare atto che il presente decreto ha decorrenza dal 02.03.2026 e fino a revoca.
3. Di trasmettere il presente alle OO.SS. ai sensi dell'art. 9 CCPL del comparto Autonomie locali, area del personale non dirigenziale, ai fini di valutazione dell'opportunità di attivare l'eventuale procedura di concertazione di cui all'art. 10.
4. Di pubblicare il presente decreto all'albo telematico per 10 giorni consecutivi e sul sito istituzionale.
5. Di dare atto che avverso il presente provvedimento amministrativo sono esperibili i seguenti ricorsi:
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.



IL SINDACO
Zanghellini ing. Sergio