



**COMUNE DI SCURELLE
PROVINCIA DI TRENTO**

**Verbale di deliberazione N. 59
della Giunta comunale**

COPIA

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato e pieno del Segretario comunale di quarta classe Müller dott.ssa Deborah. Impegno della spesa.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **ventotto** del mese di **marzo**, alle ore **22.00** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Ropelato Lorenza - Sindaco
2. Battisti Stefano - Vicesindaco
3. Bressanini Giorgia - Assessore
4. Girardelli Renato - Assessore
5. Vanzo Gianluca - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Vicesindaco Signor Battisti Stefano.

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, la Signora Ropelato dott.ssa Lorenza, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Relazione di Pubblicazione

Il presente verbale è in pubblicazione

dal 29/03/2024
al 08/04/2024

senza opposizioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Müller dott.ssa Deborah

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato e pieno del Segretario comunale di quarta classe Müller dott.ssa Deborah. Impegno della spesa.

Prima della trattazione del punto si assenta il Segretario comunale Müller dott.ssa Deborah, in quanto interessata ex art. 65 del Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018, nr. 2; funge da Segretario comunale l'Assessore sig. Battisti Stefano.

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, nr. 2, sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso il parere favorevole, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, nonché in ordine alla regolarità contabile con contestuale attestazione di copertura finanziaria.

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale di Scurelle ha inteso disporre la copertura del posto di Segretario comunale ai sensi dell'art. 158-bis del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevedendo di assumere a tempo indeterminato la figura del Segretario comunale di quarta classe avvalendosi di graduatorie concorsuali di altri Comuni del territorio appartenenti alla medesima classe giuridica;
- con deliberazione consiliare n. 34 d.d. 15.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale ha approvato i "Criteri per l'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico di altri enti per assunzioni a tempo indeterminato della figura del Segretario comunale del Comune di Scurelle";
- con nota prot. n. 400 d.d. 25.01.2024, acquisita al prot. com.le n. 739, il Comune di Ziano di Fiemme ha comunicato l'avvenuta approvazione, nella seduta di Consiglio comunale d.d. 23.01.2024, della deliberazione n. 4/2024 avente oggetto: "Schema di accordo per l'utilizzo da parte del Comune di Scurelle della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario comunale di quarta classe approvata dal Comune di Ziano di Fiemme con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 d.d. 09.10.2023", dichiarata immediatamente esecutiva;
- con deliberazione n. 2 d.d. 11.03.2024, il Consiglio comunale di Scurelle ha, altresì, approvato lo schema di accordo di cui sopra, al fine di utilizzo della graduatoria concorsuale approvata dal Comune di Ziano di Fiemme con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 d.d. 09.10.2023;
- in data 19.03.2024 le Amministrazioni Comunali di Ziano di Fiemme e di Scurelle hanno sottoscritto, ai sensi e per gli effetti del comma 2 bis dell'art. 15 della L. n. 241/1990, l'"Accordo per l'utilizzo da parte del Comune di Scurelle della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario comunale di IV classe approvata dal Comune di Ziano di Fiemme con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 d.d. 09.10.2023", giusto rep. n. 942/Atti privati;
- con deliberazione n. 5 dd. 28.03.2024, dichiarata immediatamente esecutiva, il Consiglio comunale ha nominato Segretario comunale di quarta classe del Comune di Scurelle la dott.ssa Müller Deborah, le cui generalità sono agli atti, candidata classificatasi in prima posizione utile della graduatoria finale del concorso per Segretario comunale di quarta classe del Comune di Ziano di Fiemme approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 d.d. 09.10.2023 esecutiva, il cui utilizzo è stato concesso al Comune di Scurelle con la sottoscrizione dell'accordo rep. n. 942/Atti privati d.d. 19.03.2024.

Rilevato che:

- con nota prot. n. 2808 d.d. 28.03.2024 il Sindaco del Comune di Scurelle, in forza di deliberazione consiliare n. 5 d.d. 28.03.2024 immediatamente esecutiva, ha chiesto alla dott.ssa Müller Deborah la disponibilità ad accettare la nomina a Segretario comunale di quarta classe

del Comune di Scurelle e ad assumere servizio a tempo indeterminato e pieno con decorrenza 01.04.2024, al fine di garantire la copertura della sede segretarile, attualmente gestita in reggenza fino al 31.03.2024, senza soluzione di continuità;

- con nota prot. n. 2809 d.d. 28.03.2024 la dott.ssa Müller Deborah ha comunicato la propria disponibilità all'accettazione della nomina a Segretario comunale di quarta classe del Comune di Scurelle e all'assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno a far data dal 01.04.2024.

Richiamato l'art. 8ter legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 *“I comuni possono coprire la sede segretarile con assunzione, nel rispetto degli obiettivi definiti ai sensi dell'articolo 8, comma 1 bis.”*

Richiamato dunque l'art. 8, comma 1bis della legge citata e le deliberazioni di Giunta provinciale n.ri 592 d.d.16.04.2021 e 1503 d.d. 10.09.2021 che vi hanno dato attuazione.

Richiamato, altresì, il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'esercizio 2024.

Accertato che il Comune di Scurelle, comune di quarta classe giuridica con più di 1.000 abitanti, dispone di un posto vacante di Segretario comunale in pianta organica e che l'assunzione del Segretario comunale non è assoggettata al rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 8, comma 3.1 legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27.

Ricordato che in data 5 luglio 2021 con provvedimento n. 14, esecutivo, il Consiglio comunale ha deliberato l'istituzione della gestione coordinata e associata del Servizio di Segreteria con il Comune di Samone, quest'ultimo avente meno di 1.000 abitanti e quindi obbligato ad avvalersi del servizio in parola in convenzione ai sensi dell'art. 8ter, comma 2 lett. b) L.P. 27 dicembre 2010, n. 27, per la gestione del quale è stata sottoscritta apposita convenzione in data 29 luglio 2021 con scadenza 31 luglio 2026.

Rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4 L. R. 3 maggio 2018, n. 2, al fine di consentire l'assunzione di servizio da parte del personale comandato con decorrenza 01.04.2024.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2 ss.mm.ii.

Vista la legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 e le delibere di Giunta provinciale n.ri 592 d.d.16.04.2021 e 1503 d.d. 10.09.2021 che vi hanno dato attuazione.

Visto il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'esercizio 2024.

Vista la Legge Provinciale 09.12.2015, n. 18 *“Modificazioni della legge di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento all'ordinamento provinciale e degli enti locali al D. Lgs. 118/2011 ss.mm.ii. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42).*

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n 267 e ss.mm.ii.

Visti il Regolamento di contabilità, il Regolamento organico del personale dipendente e lo Statuto comunali.

Visto il vigente CCPL, comparto autonomie locali, personale della dirigenza e dei segretari

comunali.

Visti, altresì, il documento unico di programmazione e il bilancio di previsione 2024/2026, approvati con deliberazioni consiliari n.ri 36 e 37 d.d. 19.12.2023, esecutive, nonché gli atti di indirizzo per la gestione, approvati con deliberazioni giuntali n.ri 271 e 272 d.d. 29.12.2023, esecutive.

Accertato che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, dei dipendenti che hanno preso parte all'istruttoria.

Accertata la propria competenza in applicazione del disposto dell'art. 53 L. R. 3 maggio 2018, n. 2.

Tutto ciò premesso, con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato e pieno con decorrenza 01.04.2024 in qualità di Segretario comunale di quarta classe la dott.ssa Müller Deborah, le cui generalità sono agli atti, nominata Segretario comunale di quarta classe del Comune di Scurelle giusta deliberazione consiliare n. 5 d.d. 28.03.2024, immediatamente esecutiva;
2. di sottoscrivere con l'interessata il contratto individuale di lavoro, previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia, depositato agli atti;
3. di riconoscere alla dipendente il seguente trattamento economico negli importi corrispondenti alla qualifica di Segretario comunale di quarta classe, come previsto dall'Accordo Stralcio per il rinnovo del CCPL 2019-2021, sottoscritto in data 13 marzo 2023, del personale del Comparto Autonomie locali Area della Dirigenza e ss.mm.:

• stipendio tabellare annuo	31.454,71.=
• retribuzione di posizione	3.569,00.=
• indennità integrativa speciale	6.925,61.=
• indennità di vacanza contrattuale	190,56.=
• indennità Consorzio (25% art. 99 bis CCPL 27/12/05 come introdotto dall'art. 32 ACC. 20/06/07)	10.534,97.=
• tredicesima mensilità	a termini di legge
• ogni altra competenza accessoria	a termini di legge

4. di precisare che la dipendente è soggetta a un periodo di prova di sei mesi, che sarà computato tenendo conto del solo servizio effettivamente prestato, dedotte le ferie e/o i permessi e che sarà espletato una sola volta in tutta la carriera, come previsto dall'art. 157 comma 1 del CEL;
5. di dare atto che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa sulla finanza pubblica locale;
6. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova idoneo stanziamento nel Bilancio 2024/2026, approvato con deliberazione consiliare nr. 37 di data 19/12/2023, e di impegnare/imputare la spesa presunta complessiva di € 60.938,00.= come segue:

capitolo/articolo	descrizione	importo	creditore
12120/0	SERVIZI GENERALI - RETRIBUZIONI AL SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE	43.930,00	Müller Deborah
12120/1	SERVIZI GENERALI - CONTRIBUTI C/ENTE SU RETRIBUZIONI AL SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE	10.456,00	I.N.P.S.-EX CPDEL
12120/1	SERVIZI GENERALI - CONTRIBUTI C/ENTE SU RETRIBUZIONI AL SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE	1.265,00	I.N.P.S.-EX INADEL
12150/0	SERVIZI GENERALI: FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE E CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INDPAD	1.465,00	LABORFONDS
12150/0	SERVIZI GENERALI: FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE E CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INDPAD	88,00	INPDAP - CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA'
12700/0	SERVIZI GENERALI: IRAP. IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. DECRETO LEG.VO N. 446/97.	3.734,00	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - IRAP

7. di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario l'adozione dei provvedimenti conseguenti la presente deliberazione;
8. di dare atto che con il Comune di Samone è in essere una convenzione per la gestione coordinata e associata del Servizio di Segreteria, sottoscritta in data 29 luglio 2021 con scadenza 31 luglio 2026, approvata giusta deliberazione consiliare n. 14 d.d. 5 luglio 2021, esecutiva;
9. di dichiarare, per le motivazioni espresse e con voti favorevoli e unanimi espressi nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Si fa presente che avverso la presente deliberazione sono ammessi:

- opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
- in alternativa al precedente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, nr. 1199.

ISTRUTTORIA:

Pareri da sottoporre alla Giunta Comunale

Delibera n. **59**

Seduta del **28.03.2024**

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato e pieno del Segretario comunale di quarta classe Müller dott.ssa Deborah. Impegno della spesa.

A) Parere Regolarità Tecnica.

(Artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto - Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.)

FAVOREVOLE

li, 28/03/2024

Il Funzionario Del Servizio Finanziario

F.to Trentin rag. Manuela

B) Parere Servizio Ragioneria e di regolarità contabile.

(Artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto - Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.)

FAVOREVOLE

li, 28/03/2024

Il Responsabile Del Servizio Finanziario

F.to Trentin rag. Manuela

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Ropelato dott.ssa Lorenza

IL VICESINDACO

F.to Battisti Stefano

Deliberazione dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, quarto comma, del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto - Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Müller dott.ssa Deborah

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Scurelle, lì 29/03/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Müller dott.ssa Deborah