



COMUNE DI SAMONE

Provincia di Trento

Via delle Praelle, 21 - 38059 SAMONE

Tel. 0461 762033

Mail: segreteria@comune.samone.tn.it

ART. 9 D.L. 18.10.2012 N. 179 CONV. IN L. 17.12.2012 N. 221

**OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ AGLI STRUMENTI INFORMATICI
E
STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO PER L'UTILIZZO DEL
TELELAVORO**

marzo 2015

INDICE

1. OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'

1.1 PREMESSE SUGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'

1.2 IL SITO WEB COMUNALE

1.3 OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'

2. STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO PER L'UTILIZZO DEL TELELAVORO

2.1 PREMESSE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO PER L'UTILIZZO DEL TELELAVORO

2.2 ATTIVITÀ PER LE QUALI RISULTA POSSIBILE L'UTILIZZO DEL TELELAVORO

2.3. STATO ATTUALE E PREVISIONE DI UTILIZZO DEL TELELAVORO

1. OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'

1.1 PREMESSE SUGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'

Gli obblighi di accessibilità sono definiti all'art. 4 della L. 09.01.2004 n. 4, che in sostanza prevede che i soggetti identificati al secondo comma dell'art. 1 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, non possono stipulare, a pena di nullità, contratti per la realizzazione e la modifica di siti internet quando non è previsto che essi rispettino i requisiti di accessibilità stabiliti dal decreto di cui all'articolo 11 della stessa L. 4/2004, che i datori di lavoro pubblici e privati pongono a disposizione del dipendente disabile la strumentazione *hardware* e *software* e la tecnologia assistiva adeguata alla specifica disabilità, anche in caso di telelavoro, in relazione alle mansioni effettivamente svolte. Ai datori di lavoro privati si applica la disposizione di cui all'articolo 13, comma 1, lettera c), della legge 12 marzo 1999, n. 68 ed infine che i datori di lavoro pubblici provvedono all'attuazione del comma 4, nell'ambito delle disponibilità di bilancio.

1.2 IL SITO WEB COMUNALE

Con deliberazione della Giunta comunale n. 75 dd. 04.11.2013 sono stati affidati al Consorzio dei Comuni Trentini gli incarichi di realizzazione, servizio hosting, assistenza e manutenzione del sito web comunale;

Il sito web www.comune.samone.tn.it è stato realizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini nel rispetto degli obblighi, così come risulta consultando la pagina <http://www.comune.samone.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Accessibilita>.

1.3 OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'

Il nuovo sito web è divenuto attivo nel corso dell'anno 2014 e, nella continua alimentazione dello stesso derivante dalle necessità di informazione, trasparenza ed obblighi legali, si rende necessario, nei limiti delle possibilità dell'organizzazione, effettuare un continuo monitoraggio al fine di ottimizzare l'accessibilità.

Gli interventi da porre in essere sono in particolare indicati nel prospetto che segue:

Obiettivo	Descrizione	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Aggiornamento ed adeguamento continuo alle regole di accessibilità	Aggiornare, mantenere, adeguare, ove necessario, il sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità previsti dalla normativa	31.12.2015
Formazione informatica	Pubblicazione documenti accessibili	Formare il personale che produce documenti informatici così che i documenti rispettino le regole di accessibilità evitando la pubblicazione in formati non consoni	31.12.2015
Postazioni di lavoro		Non sono previsti interventi in quanto l'Amministrazione non ha alle proprie dipendenze personale con disabilità	

2. STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO PER L'UTILIZZO DEL TELELAVORO

2.1 PREMESSE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO PER L'UTILIZZO DEL TELELAVORO

L'art. 4 della L. 16.06.1991 n. 191 ha previsto la possibilità, per le amministrazioni pubbliche, di avvalersi del lavoro a distanza "allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e di realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane", ed ha demandato ad una specifica normativa, di ordine regolamentare e contrattuale, la disciplina specifica, in relazione, rispettivamente, alle modalità organizzative ed alla disciplina economica e normativa del rapporto di lavoro.

Il D.P.R. 08.03.1999, n. 70, con cui è stato emanato il "Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 4 L.191/98", definisce il telelavoro come "la prestazione di lavoro eseguita dal dipendente di una delle amministrazioni pubbliche... in qualsiasi luogo ritenuto idoneo, collocato al di fuori della sede di lavoro, dove la prestazione sia tecnicamente possibile, con il prevalente supporto di tecnologie dell'informazione e della comunicazione, che consentano il collegamento con l'amministrazione cui la prestazione stessa inerisce".

La disciplina del telelavoro è stabilita agli artt. 28, 29 e 30 del CCPL 2002-2005 dd 20.10.2003 Area non dirigenziale del Comparto autonomie locali;

L'art. 9, comma 7, del D.L. 18.10.2012 n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17.12.2012 n. 221 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche pubblichino entro il 31 marzo di ogni anno sul proprio sito web lo stato di attuazione del piano di utilizzo del telelavoro nella propria organizzazione, in cui identificano le modalità di realizzazione e le eventuali attività per cui non è possibile l'utilizzo del telelavoro.

2.2 ATTIVITÀ PER LE QUALI RISULTA POSSIBILE L'UTILIZZO DEL TELELAVORO

L'effettiva possibilità di utilizzare tale tipologia di lavoro è subordinata all'individuazione di attività definibili "telelaborabili" ovvero attività standardizzate e monitorabili a distanza, che non richiedono un contatto diretto con l'utenza allo sportello e che siano, infine, caratterizzate da un elevato grado di autonomia organizzativa che permette la dislocazione, di tutto o di una parte, del processo e per i quali l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione sono elemento essenziale.

Per la valutazione dell'attivazione del telelavoro va tenuto presente che

a. l'utilizzo del telelavoro presenta importanti connessioni con il D. Lgs. 26.03.2001 n. 151 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53" nel senso che tale tutela potrebbe essere rafforzata anche con l'utilizzo di tale istituto, contemperando le esigenze di vita e di lavoro dei dipendenti, negli ambiti in cui - come specificato in premessa - il telelavoro risulta attivabile.

b. la L. 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto del lavoro dei disabili" include la possibilità di computare nella quota di assunzioni obbligatorie a copertura della quota di riserva, anche i lavoratori disabili occupati con modalità di telelavoro ai quali il datore di lavoro affida una quantità di lavoro atta a procurare loro una prestazione corrispondente al normale orario e a quanto stabilito dai CCPL per il relativo profilo.

2.3. STATO ATTUALE E PREVISIONE DI UTILIZZO DEL TELELAVORO

Il Comune di Samone ha in essere con il Comune di Strigno una Convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio Tributi e specifiche entrate patrimoniali, con Comune capofila Samone.

Nella gestione associata è impiegata una unità di personale dipendente di ruolo ed a tempo pieno, cat C livello evoluto, con funzioni di Responsabile del Servizio, dipendente del Comune di Samone, per la quale, a decorrere dal 03.01.2006, è stato avviato, con Determinazione del Segretario comunale n. 01/2006/SG, con carattere continuativo, un progetto di telelavoro con la dipendente stessa (1), che prevede in particolare la presenza della dipendente in ufficio tutte le mattine e lo svolgimento delle funzioni in telelavoro tutti i pomeriggi.

Successivamente all'avvio del progetto, tra i Comuni di Samone e di Strigno è stata sottoscritta la Convenzione per la gestione associata, che prevede in capo alla dipendente un impegno orario pari 26 ore settimanali su Strigno e 10 ore settimanali su Samone.

Sintesi dello stato attuale di utilizzo del telelavoro:

Unità di personale	Orario in ufficio	Orario in telelavoro	Percentuale incidenza orario telelavoro sul dipendente	Percentuale incidenza orario telelavoro del dipendente su Comune di Strigno	Percentuale incidenza orario telelavoro del dipendente su Comune di Samone	Attrezzatura fornita dall'Amministrazione	Attrezzatura messa a disposizione da parte del dipendente
1	Mattina	Pomeriggio	39%	28%	11%	1 Personal computer	Locale Scrivania Linea telefonica Connessione internet

Riguardo alla previsione dell'utilizzo del telelavoro l'Amministrazione non ha in programma, su propria iniziativa di avviare altri progetti. Pur tuttavia l'Amministrazione si dichiara aperta alla valutazione ed alla attivazione di tale modalità di impiego flessibile delle risorse umane, a seguito di richiesta/e specifica / specifiche, dopo averne valutato la fattibilità, fissando le modalità operative, le fasce orarie in cui l'interessato dovrà essere reperibile telefonicamente per comunicazioni riguardanti l'attività svolta al fine di contemperare, ove possibile, le esigenze di vita e di lavoro dei dipendenti con le esigenze organizzative e funzionali dell'ente.

L'eventuale attivazione avverrà nel rispetto delle relazioni sindacali previste.

Samone, marzo 2015

(1): a causa di carichi di lavoro da ottobre 2014 e fino a marzo 2015 il telelavoro è sospeso.