



CURRICULUM VITAE DEBORAH MÜLLER

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

DEBORAH MÜLLER

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 10/07/2023 ad oggi**
- Segretario comunale IV classe**
Comune di Scurelle – in gestione associata con il Comune di Samone
Piazza don Clemente Benedetti, 2
38050 Scurelle (TN)
Reggenza segretariale affidata con decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento d.d. 10/07/2023
- 01/04/2023 – 20/06/2023**
- Segretario comunale IV classe**
Comune di Tenna – in gestione associata con i Comuni di Caldonazzo e Calceranica al Lago
Piazza del Municipio, 13
38050 Tenna (TN)
Reggenza segretariale affidata con decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento d.d. 31/03/2023
- 01/12/2020 – 31/03/2023**
- Dipendente a tempo indeterminato**
Fondazione Trentina Alcide De Gasperi
Via De Gasperi, 1
38050 Pieve Tesino (TN)
- Responsabile giuridico-amministrativa
Responsabile delle strutture Museo Casa De Gasperi, Museo tesino delle Stampe e dell'Ambulantato "Per Via", Giardino d'Europa De Gasperi
- 01/10/2019 – 31/11/2020**
- Collaboratrice coordinata e continuativa**
Fondazione Trentina Alcide De Gasperi
Via De Gasperi, 1
38050 Pieve Tesino (TN)
- Referente giuridico-amministrativa
Responsabile delle strutture Museo Casa De Gasperi, Museo tesino delle Stampe e dell'Ambulantato "Per Via", Giardino d'Europa De Gasperi
Responsabile servizi didattico-formativi
- 01/10/2017 – 31/09/2019**
- Collaboratrice coordinata e continuativa**
Fondazione Trentina Alcide De Gasperi
Via De Gasperi, 1
38050 Pieve Tesino (TN)
- Responsabile museale – Museo Casa De Gasperi, Museo tesino delle Stampe e dell'Ambulantato "Per Via", Giardino d'Europa De Gasperi
Responsabile servizi didattico-formativi
- aprile 2016 – settembre 2017**
- Collaboratrice occasionale**
Fondazione Trentina Alcide De Gasperi
Via De Gasperi, 1 38050 Pieve Tesino (TN)
- Mediatore culturale presso il Museo Casa De Gasperi e il Museo tesino delle Stampe e dell'Ambulantato "Per Via", svolgimento di percorsi didattici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22/12/2022

Abilitazione professionale

Abilitazione alle funzioni di segretario comunale

Conseguimento dell'esame abilitante all'esercizio delle funzioni di segretario comunale

Superamento del corso-concorso bandito dalla Provincia Autonoma di Trento con deliberazione di Giunta Provinciale n. 1460 d.d. 25 settembre 2020, organizzato dal Servizio Autonomie Locali in collaborazione con il Consorzio dei Comuni Trentini, tenutosi nel periodo settembre-dicembre 2021 e conclusosi con la sessione d'esami di ottobre-dicembre 2022, attestato a mezzo di decreto del Presidente della Provincia 9 gennaio 2023, n. 1.

Votazione: 66/90

01/09/2014 – 19/03/2020

Laurea magistrale

Laurea magistrale in Giurisprudenza

Tesi "L'autonomia speciale del Trentino - Alto Adige/Südtirol nell'evoluzione statutaria"

valutazione **108/110**

Università degli Studi di Trento

Facoltà di Giurisprudenza

Via Verdi, 53

38122 Trento

09/2009 – 06/2014

Maturità scientifica

Diploma di maturità scientifica

valutazione **100/centesimi E LODE**

Istituto d'istruzione superiore A. De Gasperi

Indirizzo liceo scientifico

Via XXIV Maggio, 7

38051 Borgo Valsugana (TN)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE – B2 (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH)

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

BUONA NEL LIVELLO B2
BUONA NEL LIVELLO B2
BUONA NEL LIVELLO B2

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

TEDESCO – B1 (ZERTIFIKAT DEUTSCH)

MOLTO BUONA NEL LIVELLO B1
MOLTO BUONA NEL LIVELLO B1
MOLTO BUONA NEL LIVELLO B1

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE)

BUONA CONOSCENZA ED ABILITÀ NELL'UTILIZZO DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT) E NELL'UTILIZZO DEI SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE DI GOOGLE DRIVE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Gestione, responsabilità e coordinamento nelle emergenze

Servizio Trasporto Infermi del Tesino - associazione di volontariato per la gestione delle emergenze sanitarie sul territorio della valle del Tesino

Conoscenze e competenze nel settore sanitario, responsabilità, capacità organizzative e di collaborazione, coordinamento con altre associazioni di soccorso volontarie e non nell'ambito della gestione delle emergenze.

ATTESTATI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALI

- Formazione e addestramento per addetti primo soccorso (ultimo aggiornamento: 9 giugno 2022)
- Formazione dei preposti alla sicurezza (21 aprile 2022)
- Formazione specifica per strutture a rischio di livello medio (13 aprile 2022)
- Formazione generale lavoratori (12 aprile 2021)
- Formazione e addestramento per addetti antincendio in strutture a rischio di livello medio (ultimo aggiornamento: 8 aprile 2022)

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/16 ("Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali") e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") ai fini di attività di ricerca e selezione del personale e contatti lavorativi.