



# COMUNE DI SAMONE

## PROVINCIA DI TRENTO

Via delle Praelle, 21 – C.A.P. 38059

Tel. 0461 762033 – Fax 0461 762944

Codice Fiscale 81002230225 – Partita IVA 00500900220

mail: [segreteria@comune.samone.tn.it](mailto:segreteria@comune.samone.tn.it)

PEC: [comune@pec.comune.samone.tn.it](mailto:comune@pec.comune.samone.tn.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

### COMUNE DI SAMONE

#### Ufficio Tecnico - Edilizia Pubblica

#### Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Tecnico – Edilizia Pubblica esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali**: Dati personali ordinari, dati profilo online, dati particolari, dati giudiziari e dati finanziari.

**Titolare del trattamento**  è il Comune di Samone con sede a Samone, Via delle Praelle, n. 21, (e-mail [segreteria@comune.samone.tn.it](mailto:segreteria@comune.samone.tn.it) , sito internet [www.comune.samone.tn.it](http://www.comune.samone.tn.it) ).

**Responsabile della Protezione dei Dati**  è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in Via Torre Verde n. 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it) , sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).

#### Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- sono stati raccolti presso altre Pubbliche amministrazioni;
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

#### Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

**UFFICIO TECNICO EDILIZIA PUBBLICA**: gestione edilizia pubblica – gestione lavori pubblici – gestione del patrimonio – gestione del cantiere comunale – gestione viabilità e reti – gestione traffico e trasporti – gestione protezione civile, nonché per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ed esercizio di pubblici poteri.

#### Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

**I dati possono essere conosciuti**

dagli incaricati dell'Ufficio Finanziario e dell'Ufficio Segreteria.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

**Il conferimento dei dati ha natura:**

- obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

**I diritti dell'interessato sono:**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Designato  
Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Edilizia Pubblica  
Tomio Ing. Livio

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).