



COMUNE DI SAMONE
PROVINCIA DI TRENTO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024

D.L. 09/06/2021 n. 80 (art. 6)

L.R. 20/12/2021 n. 7 (art. 4)

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 72 di data 13.12.2022.

INDICE

INTRODUZIONE	3
SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	7
SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE	8
2.1. SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO	8
2.2. SOTTOSEZIONE PERFORMANCE	8
2.3. SOTTOSEZIONE ANTICORRUZIONE	8
SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	9
3.1. SOTTOSEZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA	9
3.2. SOTTOSEZIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	9
SEZIONE 4: MONITORAGGIO	10

INTRODUZIONE

Nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 e della L. 06/11/2012 n. 190, il D.L. 09.06.2021 n. 80 (*“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*), convertito dalla L. 06.08.2021 n. 113, ha previsto all’art. 6 (*“Piano integrato di attività e organizzazione”*) che, entro il 31 gennaio di ogni anno, le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, con più di 50 dipendenti, adottino un *“Piano integrato di attività e di organizzazione”*, in sigla PIAO, nell’ottica di assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione dei processi anche in materia di diritto di accesso (comma 1).

Il PIAO ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce tra i vari aspetti:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il necessario collegamento tra la performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile;
- compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati da ANAC con il Piano nazionale anticorruzione.

Il PIAO è destinato, pertanto, a semplificare l’attività delle pubbliche amministrazioni, assorbendo e sostituendo numerosi strumenti di pianificazione settoriale quali il piano delle performance, il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano organizzativo del lavoro agile, il piano triennale del fabbisogno del personale.

Il medesimo art. 6 del D.L. sopra richiamato ha inoltre previsto che entro 120 giorni dall’entrata in vigore di quest’ultimo - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 136 di data 09.06.2021 ed entrato in vigore il giorno successivo - e previa intesa in sede di Conferenza unificata:

- con decreto del Presidente della Repubblica si sarebbero dovuti individuare ed abrogare gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO (comma 5);
- il Dipartimento della funzione pubblica avrebbe dovuto adottare un *“Piano tipo”* quale strumento di supporto per le pubbliche amministrazioni (comma 6).

La prescritta intesa è stata raggiunta soltanto nella seduta della Conferenza unificata Stato- Regioni di data 02.12.2021. Tale intesa, peraltro, è stata condizionata dalle Regioni, dalle Province autonome di Trento e di Bolzano e dagli Enti Locali al differimento del termine per l’adozione del PIAO di almeno 120 giorni a decorrere dalla data di adozione del bilancio di previsione di ciascun ente interessato.

Al riguardo si evidenzia che:

- con decreto del Ministro dell’interno di data 24.12.2021, adottato ai sensi e per gli effetti dell’art. 151, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 309 di data 30.12.2021, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022-2024 da parte degli enti locali è stato differito al 31.03.2022;

- l'art. 3 (*"Proroga di termini in materia economica e finanziaria"*), comma 5 sexiesdecies, del D.L. 30.12.2021, n. 228 (*"Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi"*), come convertito dalla L. 25.02.2022, n. 15, ha prorogato al 31.05.2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022-2024 da parte degli enti locali;
- con successivo decreto del Ministro dell'interno di data 31.05.2022, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 127 di data 01.06.2022, è stato disposto l'ulteriore differimento di tale termine al 30.06.2022.

Lo stesso D.L. 30.12.2021, n. 228 (*"Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi"*) ha poi modificato l'art. 6 del D.L. 09.06.2021, n. 80, rivedendo la tempistica originariamente prevista per la procedura di adozione del PIAO.

In particolare l'art. 1 (*"Proroga di termini in materia di pubbliche amministrazioni"*), comma 12, lettera a), del D.L. 30.12.2021, n. 228 ha disposto:

- la modifica del comma 5 dell'art. 6, prevedendo la data del 31.03.2022 quale termine per l'adozione del decreto del Presidente della Repubblica con il quale individuare ed abrogare gli adempimenti che confluiranno nel PIAO;
- la modifica del successivo comma 6 dell'art. 6, prevedendo sempre la data del 31.03.2022 quale termine per l'adozione - non più da parte del Dipartimento della funzione pubblica, bensì con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione - del *"Piano tipo"*;
- l'inserimento del nuovo comma 6 bis dell'art. 6, il quale prevede che, in sede di prima applicazione, il PIAO è adottato entro la data del 30.04.2022.

L'art. 7 (*"Ulteriori misure urgenti abilitanti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza"*) del D.L. 30.04.2022, n. 36 (*"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza"*) – nel modificare il comma 6 bis dell'art. 6 del D.L. 09.06.2021, n. 80, convertito dalla L. 06.08.2021, n. 113 – ha stabilito che il PIAO, in sede di prima applicazione, debba essere adottato entro il termine del 30.06.2022.

Con D.P.R. 24.06.2022, n. 81, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 151 di data 30.06.2022, è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione.

Con Decreto di data 30.06.2022 il Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha provveduto a definire il contenuto del PIAO adottando il relativo schema tipo, nonché le previsioni semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

La Regione autonoma Trentino-Alto Adige, sulla base delle competenze legislative riconosciutele dallo Statuto speciale di autonomia, con la L.R. 20.12.2021, n. 7 (*"Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022"*) ha provveduto a recepire nell'ordinamento regionale i principi - di semplificazione della pianificazione e dei procedimenti amministrativi nonché di miglioramento della qualità dei servizi resi dalla pubblica amministrazione ai cittadini e alle imprese - dettati dall'art. 6 del D.L. 09.06.2021, n. 80, assicurando un'applicazione graduale, sia in termini temporali che sostanziali, delle disposizioni in materia di PIAO.

In particolare l'art. 4 (*"Piano integrato di attività e organizzazione"*) della L.R. 20.12.2021, n. 7 ha stabilito che la Regione e gli enti pubblici ad ordinamento regionale applichino gradualmente le disposizioni recate dall'art. 6 del D.L. 09.06.2021, n. 80, prevedendo per il 2022 la compilazione obbligatoria delle parti del PIAO relative alle lettere a) e d) del citato art. 6, vale a dire:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il necessario collegamento

tra la performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati da ANAC con il Piano nazionale anticorruzione.

La circolare n. 6/EL/2022 di data 05.07.2022 della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige – Ripartizione II – Enti locali, previdenza e competenze ordinamentali ha precisato che, a norma dell'art. 8 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di data 30.06.2022, il termine per l'approvazione del PIAO da parte degli enti locali, in sede di prima applicazione e quindi per il 2022, è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione, con la conseguenza che per questi ultimi tale termine slitta al 30.11.2022, stante il differimento al 31.07.2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione.

La medesima circolare regionale ha poi precisato, quanto al contenuto del PIAO, che le sezioni del PIAO da ritenersi di compilazione obbligatoria per gli enti ad ordinamento regionale sono, alla luce della normativa regionale in materia, le seguenti:

- *scheda anagrafica*;
- *sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione* (art. 3 del Decreto ministeriale che definisce lo schema tipo);
- *sezione Monitoraggio* (art. 5 del Decreto ministeriale che definisce lo schema tipo), limitatamente alle parti compilate.

Il decreto del Ministero dell'interno di data 28.07.2022 ha poi disposto l'ulteriore differimento del termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli enti locali al 31.08.2022, prorogando di conseguenza anche il termine per l'adozione del PIAO al giorno 31 dicembre 2022.

Nelle more della compiuta definizione del quadro normativo e di regolamenti in materia di PIAO, come sopra dettagliato in termini cronologici, l'Amministrazione – al fine di assicurare la regolare e corretta operatività dell'ente, in particolare sotto il profilo della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sotto il profilo finanziario/contabile, nonché sotto il profilo della individuazione degli obiettivi programmatici della performance – ha provveduto ad adottare, nei primi mesi del 2022, i relativi strumenti programmatori.

Nello specifico:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 di data 21 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2022-2024 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 88 di data 22 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 31 di data 27 aprile 2022 avente ad oggetto: “approvazione aggiornamento al “Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) 2022 – 2023 – 2024”.

La struttura organizzativa del Comune di Samone, oltre da quanto individuato nel PEG è integrata dalle convenzioni, in essere tra il Comune di Scurelle e il Comune di Samone, per la gestione associata del Servizio Tecnico, convenzione approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 19 di data 30.10.2019, e sottoscritta in data 30 gennaio 2020 e del Servizio di Segreteria comunale, convenzione approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 28 di data 28.07.2021 e sottoscritta in data 29 luglio 2021.

Il PIAO 2022-2024 del Comune di Samone, è stato costruito in conformità a quanto stabilito dal più volte richiamato art. 4 della L.R. 20/12/2021 n. 7.

Ne discende che per il 2022 il presente PIAO ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

DENOMINAZIONE	COMUNE DI SAMONE
INDIRIZZO	Via delle Praelle, 21 – 38059 SAMONE (TN)
CODICE FISCALE	81002230225
PARTITA IVA	00500900220
RAPPRESENTANTE LEGALE	ANDREA GIMPICCOLO, nato a Borgo Valsugana il 19.11.1984
N. DIPENDENTI AL 31/12/2021	2 dipendenti a tempo pieno 2 dipendenti part-time 2 dipendenti part-time in gestione associata 1 segretario comunale in gestione associata
N. ABITANTI AL 31/12/2021	494 abitanti
TELEFONO	0461-762033
SITO INTERNET	www.comune.samone.tn.it
INDIRIZZO E-MAIL	segreteria@comune.samone.tn.it
INDIRIZZO PEC	comune@pec.comune.samone.tn.it

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE

2.1. SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO

Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale 37 di data 21 dicembre 2021.

2.2. SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 88 di data 22 dicembre 2021.

Convenzione per la gestione associata del Servizio Tecnico, tra il Comune di Scurelle e il Comune di Samone, sottoscritta in data 30 gennaio 2020, con scadenza il 31 gennaio 2030, che prevede la messa a disposizione, da parte del Comune di Scurelle a favore del Comune di Samone, per una percentuale oraria dell'11 per cento rispetto alle 36 ore settimanali, di una figura apicale nella figura professionale di Funzionario Tecnico, Cat. D, livello base, per quanto riguarda i lavori pubblici e cantiere e di una figura apicale nella figura professionale di Cat. C, livello evoluto, per quanto riguarda l'edilizia privata.

Convenzione di gestione associata del servizio di Segreteria comunale, tra il Comune di Scurelle e il Comune di Samone, sottoscritta in data 29 luglio 2021 con scadenza 31 luglio 2026, che prevede di avvalersi di un unico Segretario comunale.

2.3. SOTTOSEZIONE ANTICORRUZIONE

Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) 2022 – 2023 – 2024, approvazione aggiornamento, con deliberazione della Giunta comunale n. 31 di data 27 aprile 2022.

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1. SOTTOSEZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 88 di data 22 dicembre 2021.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 di data 30.10.2019 è stata approvata la convenzione per la gestione associata del Servizio Tecnico, tra il Comune di Scurelle e il Comune di Samone, sottoscritta in data 30 gennaio 2020, con scadenza il 31 gennaio 2030, che prevede la messa a disposizione, da parte del Comune di Scurelle a favore del Comune di Samone, per una percentuale oraria dell'11 per cento rispetto alle 36 ore settimanali, di una figura apicale nella figura professionale di Funzionario Tecnico, Cat. D, livello base, per quanto riguarda i lavori pubblici e cantiere e di una figura apicale nella figura professionale di Cat. C, livello evoluto, per quanto riguarda l'edilizia privata.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 di data 28.07.2021 è stata approvata convenzione di gestione associata del servizio di Segreteria comunale, tra il Comune di Scurelle e il Comune di Samone, sottoscritta in data 29 luglio 2021 con scadenza 31 luglio 2026, che prevede di avvalersi di un unico Segretario comunale.

3.2. SOTTOSEZIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il Comune non intende approvare il Piano strategico per il lavoro agile in quanto l'esigua presenza di personale non ne richiede la necessità.

SEZIONE 4: MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) – ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.L. 09.06.2021, n. 80, convertito dalla L. 06.08.2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di data 30.06.2022 concernente la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) – viene effettuato con le seguenti modalità.

Per quanto riguarda la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono posti in essere i monitoraggi individuati nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Samone, in sigla PTPCT, come aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 di data 27 aprile 2022 per l'anno 2022.

Per quanto riguarda invece gli obiettivi programmatici della performance, individuati nel Piano esecutivo di gestione del Comune di Samone, in sigla PEG, 2022-2024, adottato con deliberazione della giunta comunale n. 88 di data 22 dicembre 2021, gli stessi sono oggetto di costante monitoraggio nel corso dell'anno, con la finalità di verificare l'andamento della performance organizzativa ed individuale rispetto ai singoli obiettivi programmati e di segnalare all'organo di indirizzo politico-amministrativo la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione.

È inoltre in essere la gestione associata del Servizio Tecnico e del Servizio di Segreteria comunale, tra il Comune di Scurelle e il Comune di Samone, regolata da due convenzioni approvate dal Consiglio comunale, rispettivamente con deliberazioni n. 19 di data 30.10.2019, sottoscritta in data 30 gennaio 2020 e n. 28 di data 28.07.2021, sottoscritta in data 29 luglio 2021.

Le attività svolte dai dipendenti in gestione associata sono monitorate trimestralmente.