c_h754-08/07/2024-0002-39 - Allegato Utente 1 (A01)

COMUNITÀ VALSUGANA e TESINO

Consorzio dei Comuni Trentini

RICHIESTA E RITIRO PASSAPORTO PRESSO LA COMUNITÀ VALSUGANA E TESINO

Grazie alla sottoscrizione di un protocollo d'intesa tra la Questura di Trento ed il Consorzio dei Comuni Trentini, è stato attivato sul territorio provinciale il servizio **"UFFICIO PASSAPORTO ITINERANTE**".

Nel dettaglio **per i cittadini residenti o domiciliati nell'ambito territoriale della Bassa Valsugana e Tesino**, è stato attivato, con orario 9.30-13.30 e 14.00-16.00, uno sportello passaporti periodico operativo **presso la sede della Comunità Valsugana e Tesino** accessibile solo previo appuntamento.

La prenotazione andrà eseguita in alternativa:

- **contattando telefonicamente il Consorzio dei Comuni Trentini al numero 0461-980493**, dal lunedì al venerdì con orario 8.30-12.30 / 14.30-17.00;
- **accedendo, attraverso l'uso delle credenziali SPID, al seguente sito internet:** https://passaporti.comunitrentini.tn.it/ per procedere autonomamente alla gestione del proprio appuntamento direttamente online.

L'utente potrà provvedere al ritiro del documento richiesto nella **successiva data** fissata a calendario dello sportello ufficio passaporti.

Si invita pertanto a verificare il calendario dell'ufficio passaporto itinerante attivato presso la Comunità Valsugana e Tesino, consultabile online nella sezione Avvisi del sito internet dell'Ente.

*** *** *** *** *** *** *** ***

PROMEMORIA: allo sportello dell'Ufficio Passaporto Itinerante il giorno dell'appuntamento è necessario consegnare, pena la mancata presa in carico della richiesta di rilascio/rinnovo passaporto:

- La ricevuta di prenotazione dell'appuntamento;
- Il modello di richiesta compilata e sottoscritta (stampabile all'atto della prenotazione);
- Un documento d'identità in corso di validità del richiedente (N.B. Portare con sé, oltre all'originale, anche una fotocopia del medesimo documento);
- Due foto tessere recenti, identiche tra loro, frontali, a volto scoperto, senza occhiali, sfondo bianco, conformi alle modalità previste dalla normativa ICAO (punto 7 Decisione c (2005) 409). Specifiche informazioni riguardanti le caratteristiche delle fotografie sono reperibili al seguente indirizzo web: https://www.poliziadistato.it/statics/10/fotografia_passaporto_web.pdf;
- Attestazione di versamento di € 42.50 esclusivamente mediante bollettino postale di conto corrente n. 67422808 intestato al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – causale: "importo per il rilascio del passaporto elettronico";
- Contributo amministrativo di € 73.50 in contrassegno acquistabile nelle rivendite di valori bollati o in tabaccheria, riportante la dicitura "*contributo amm.vo passaporto*";
- Eventuale precedente passaporto. N.B. In caso di smarrimento o furto, allegare la denuncia presentata.
- Solo in caso di urgenza: l'eventuale modulo di autocertificazione dell'urgenza, compilato e sottoscritto dall'interessato (consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni false o mendaci), unitamente alla documentazione cartacea comprovante l'urgenza e la data del viaggio;